



20. août 2015

Rapport sur l'environnement du Secrétariat général du DFI 2014

RUMBA – Gestion des ressources et management environnemental de l'administration fédérale

1 Introduction

Le SG DFI porte, depuis plusieurs années maintenant, une attention particulière à son comportement environnemental. Il s'est résolument engagé dans le programme Rumba de la Confédération, d'une part en assainissant ses locaux (2012) selon le concept Minergie et, d'autre part, en étant représenté par un membre de sa direction au sein du groupe de coordination interdépartemental RUMBA.

Dès la prise de possession des locaux assainis situés à la Inselgasse, les diverses valeurs environnementales définies dans le cadre du programme Rumba ont connu une réduction significative. Cette dernière se poursuit depuis 2012 et 2014 ne fait pas exception, à l'exception de la consommation d'électricité, en légère hausse par rapport à 2013. Certes, plusieurs objectifs chiffrés n'ont pas été atteints – consommation d'eau par exemple – mais de justesse. La performance du SG DFI en 2014 peut donc être qualifiée de satisfaisante.

En 2013, les données concernant la consommation d'eau et la production de déchets nous avaient alertées. L'année 2014 démontre toutefois un meilleur contrôle de ces valeurs, lesquelles inversent leur courbe ascensionnelle.

La persistance des performances satisfaisantes du SG DFI, avec cependant quelques valeurs un peu moins favorable, illustre la nécessité de poursuivre les efforts déjà entrepris. Au-delà des performances du bâtiment dans lequel se situe le SG DFI (performances dont le potentiel maximal actuel est sans doute atteint), c'est l'engagement des collaboratrices et des collaborateurs qui fait et fera la différence.

Parmi les objectifs 2015 du SG DFI dans le domaine Rumba figure, pour la première fois, la compensation totale des émissions de CO₂ par l'achat de certificats, mais aussi une probable analyse externe du SG DFI (bâtiment et processus) afin de déterminer quels sont les potentiels d'amélioration existants.

Lukas Bruhin, secrétaire général du DFI.

2 Indicateurs et atteinte de l'objectif du SG DFI

Indicateur	Grandeur	2013	But	2014	Modification par rapport année précédente	But atteint: X But pas atteint: 0
			2014			
Consommation d'énergie de chauffage (corrige selon les variations climatiques)	MJ / m ² an	86		82	-3.9%	
	MJ / ETP an	5'034	5000	4'707	-6.5%	x
Consommation d'électricité	MJ / ETP an	35'686	35'550	38'060	6.7%	0
Consommation d'eau	m ³ / ETP an	11.7	10	10.6	-9.7%	0
Papier (total)	kg / ETP an	92.3	90	83.4	-9.6%	x
dont papier recyclé	%	28.3%	28.3%	28%	-0.3 PP	

Déchets	kg / ETP an	119.7	110	104.9	-12.3%	x
Voyages de service	km / ETP an	1'438	1438	703	-51.1%	x
Voyages de service en avion	km / ETP an	960	960	312	-67.5%	
Part des voyages en train en Europe	% par rapport au trajet	26.6%	26%	19.9%	-6.7 PP	x
Part des voyages en train par rapport aux déplacements intérieurs	% par rapport au trajet	98.1%	98%	99%	0.6 PP	0
Emissions de CO2	Équiv. kg CO2 / ETP an	1'271	1200	966	-24.1%	0
Charge polluante (total)	ICP / ETP an	2'152	2100	2'134	-0.8%	x
Modification de la charge polluante par rapport à 2006	ICP / ETP an en 2006	3'625	8% (gem. Bundesrat)	2'134	-41.14%	x

IPC : Indice de la Charge Polluante, MJ : megajoule, ETP : équivalents temps plein

3 Nos objectifs environnementaux 2013

Les principaux objectifs environnementaux du SG DFI autres que quantitatifs étaient, en 2013, les suivants :

- La poursuite du réglage optimal de la technologie du bâtiment.
- La poursuite de l'introduction de la gestion électronique des dossiers.
- L'examen du remplacement des lampes classiques par des éclairages LED.
- L'observation trimestrielle des valeurs de la production de déchets et de la consommation d'eau (deux valeurs en nette augmentation en 2013).
- L'examen de la compensation des émissions de CO2.
- Une meilleure gestion des déchets organiques.

Ces objectifs qualitatifs ont tous été atteints en 2014. Il est cependant à noter que, pour des raisons de coûts, le remplacement des éclairages classiques par des LED intervient au fur et à mesure des travaux de réfection ou de création de nouveaux postes de travail au sein des locaux.

4 Mesures et résultats

4.1 Collaboratrices et collaborateurs, communication, formation

A fin 2014, le nombre de personnes qui travaillaient dans les locaux du SG DFI s'élevait à 108, pour 89,7 équivalents plein temps. Les chiffres sont donc stables par rapport à 2013.

Compte tenu de la sensibilité de la direction du SG DFI pour les aspects environnementaux associés à l'activité de l'administration fédérale et de la proximité des postes de travail au SG DFI (un seul bâtiment), un travail de sensibilisation quotidien et dans l'exercice usuel du travail peut se faire. En participant aux actions de l'Energie Day, une occasion supplémentaire est donnée pour une sensibilisation ponctuelle autour d'un thème déterminé. Cette année a été l'occasion de rappeler l'utilité des interrupteurs centraux dans les bureaux, quoique le SG DFI soit déjà largement équipé en la matière.

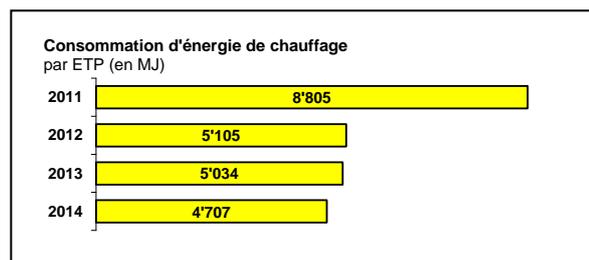
En 2015, deux mouvements importants dans le personnel auront lieu, qui ne seront sans doute pas sans répercussion sur les valeurs environnementales du SG DFI :

- Un accroissement de la surface des bureaux du SG DFI (5510 m²) et une augmentation afférente du nombre de collaboratrices et collaborateurs (90,2 EPT) ;
- Dès l'été 2015, une utilisation partagée des infrastructures du SG DFI (cafétéria, salle de repos, salle de fitness, douches, etc.) par les collaboratrices et collaborateurs du SG DETEC durant leur localisation provisoire.

4.2 Consommation d'énergie de chauffage

La consommation d'énergie de chauffage a à nouveau légèrement diminué. Le but fixé de 5000 MJ par ETP a donc été atteint.

En 2015, un examen des températures des pièces peu utilisées dans le bâtiment, dans le but de les réduire, sera entrepris. Par ailleurs, une purge des radiateurs sera explicitement demandée à l'OFCL en automne 2015.



4.3 Consommation d'électricité

En 2014, la consommation d'électricité s'est légèrement accrue par rapport à 2013 (+ 7%). L'objectif d'une consommation de 35'550 MJ/ETP et par an n'a pas été atteint. L'accroissement du nombre de personnes travaillant au SG DFI, de même que le développement des instruments à disposition des collaboratrices et collaborateurs (de plus en plus de places de travail sont équipées de 2 écrans, réintroduction nécessaire d'imprimantes personnelles dans certains bureaux) peuvent expliquer cette augmentation.

En 2015, une probable expertise externe du bâtiment sera menée afin d'identifier le potentiel d'amélioration tant des locaux que des processus. Par ailleurs, l'introduction d'éclairages LED sera poursuivie et la possibilité de réduire le nombre de lampes (1 sur 2) dans certaines parties du bâtiment (caves, corridors par ex.) sera étudiée. Enfin, un ancien frigidaire devrait être remplacé par un appareil ayant une meilleure performance énergétique.

4.4 Consommation de papier

La consommation de papier s'est réduite en 2014 de près de 10%. L'objectif de 90 kg de papier par an et par collaborateur a été atteint.

En 2015, le concept des imprimantes et appareils multifonctions du SG DFI sera réexaminé, dans le but d'une plus grande efficacité. Toutefois, les impératifs de délai et de qualité d'un secrétariat général devront être pris en considération dans cette appréciation. Par ailleurs, l'introduction du certificat de salaire mensuel par voie électronique, prévue par l'OFPER, ne devra pas avoir pour conséquence une impression généralisée de ce dernier, auquel cas l'objectif d'économie initial serait raté. Il importe donc qu'une information claire et centralisée soit donnée à ce propos aux collaboratrices et collaborateurs de l'administration fédérale.

4.5 Déchets

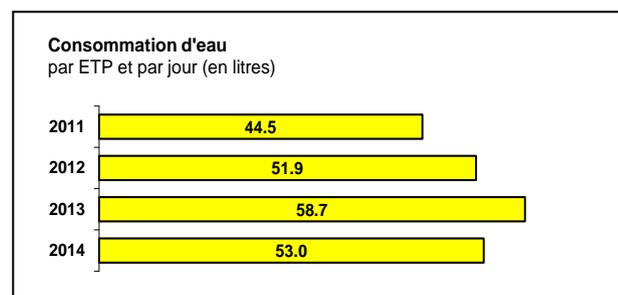
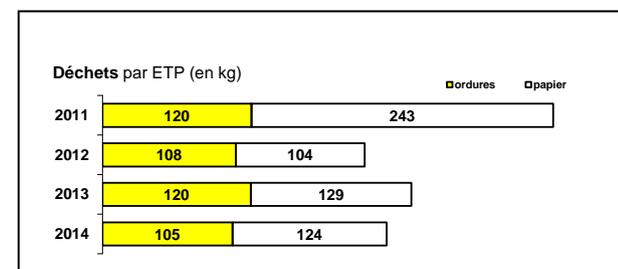
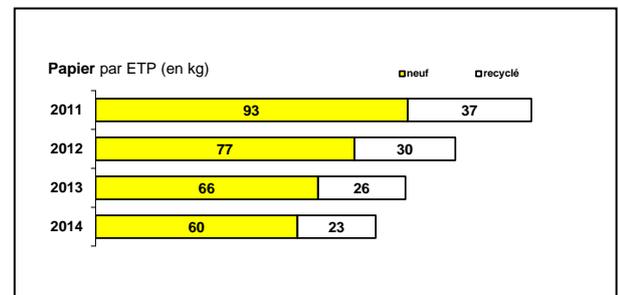
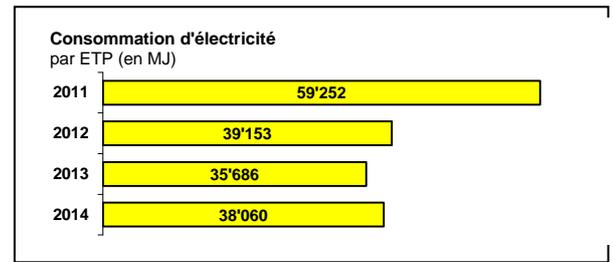
En 2013, l'accroissement du volume de déchets produits avait interpellé le SG DFI, qui ne se l'expliquait pas. Une nouvelle augmentation n'a pas eu lieu en 2014, au contraire. Le volume s'est réduit, et l'objectif de 110 kg de déchets par ETP et par an a été plus qu'atteint.

Dans la mesure du possible, cette tendance devra se poursuivre en 2016 et le recyclage de l'aluminium introduit (sous réserve de son organisation et des coûts afférents).

4.6 Eau et eaux usées

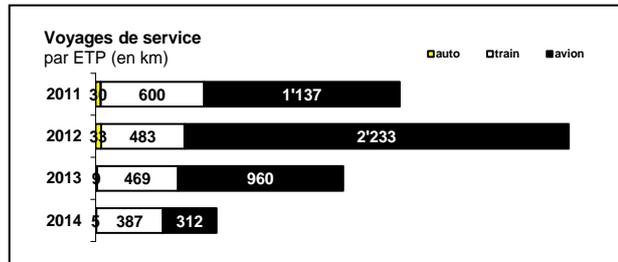
Tout comme la production de déchets, la consommation d'eau du SG DFI a connu un important accroissement en 2013, dû à l'augmentation des points d'eau disponibles (salle de bain, douches, WC). Si l'objectif 2014 de 10 m³/ETP et par an n'a pas été tout à fait atteint, une réduction de la consommation d'eau (-10%) est néanmoins intervenue.

En 2015, la probable analyse externe du SG DFI devrait permettre d'identifier un potentiel de réduction. Il est par ailleurs prévu d'installer des « économisateurs » d'eau sur la plupart des robinets et d'examiner la pertinence et la possibilité de récolter l'eau de pluie.



4.7 Voyages de service

2014 est sans aucun doute une année « remarquable » quant aux voyages de service accomplis au SG DFI car ils ont été peu nombreux (les chiffres figurant dans le tableau sous le chiffre 2 l'illustrent). 2015 ne devrait pas se passer de la même manière.

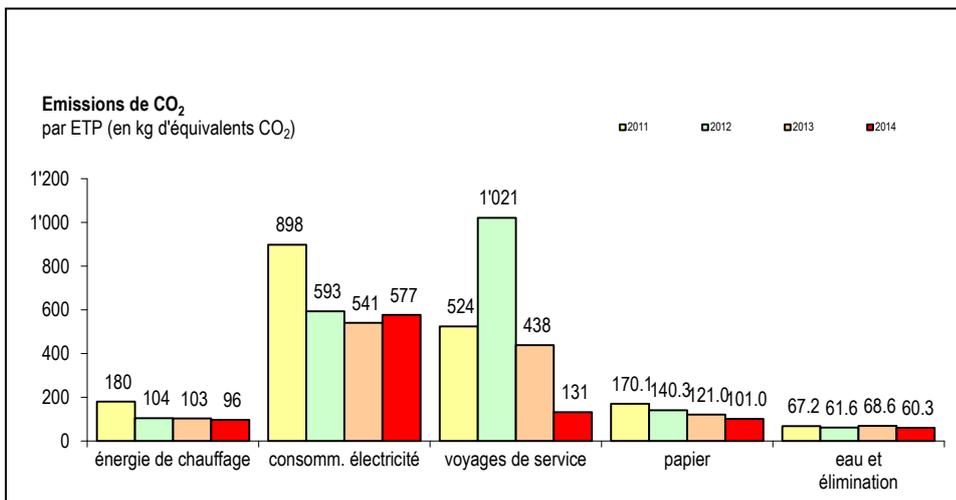


Afin d'anticiper une telle évolution, le SG DFI va acheter, dès 2015, des certificats lui permettant de compenser intégralement ses émissions de CO₂. Par ailleurs, il prendra à nouveau part au programme « Bike to work ». Il examinera également quelles sont les possibilités de recharge, en cas d'urgence exclusivement, des vélos électriques privés. Enfin, il continuera à privilégier les voyages en train.

4.8 Emissions de CO₂

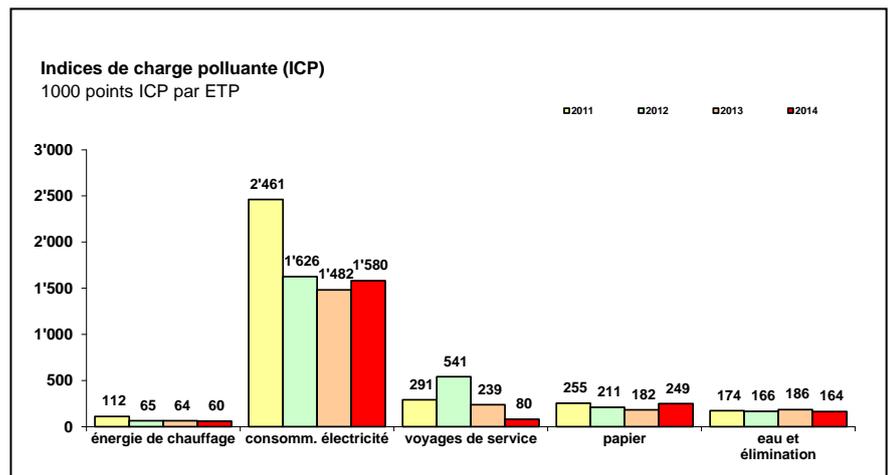
En 2014, la réduction des émissions de CO₂ par ETP s'est poursuivie (-24% par rapport à 2013) et l'objectif fixé de 1200 Equiv. Kg CO₂/ETP et par an atteint.

Dès 2015, le SG DFI compensera intégralement sa production de CO₂ en achetant des certificats.



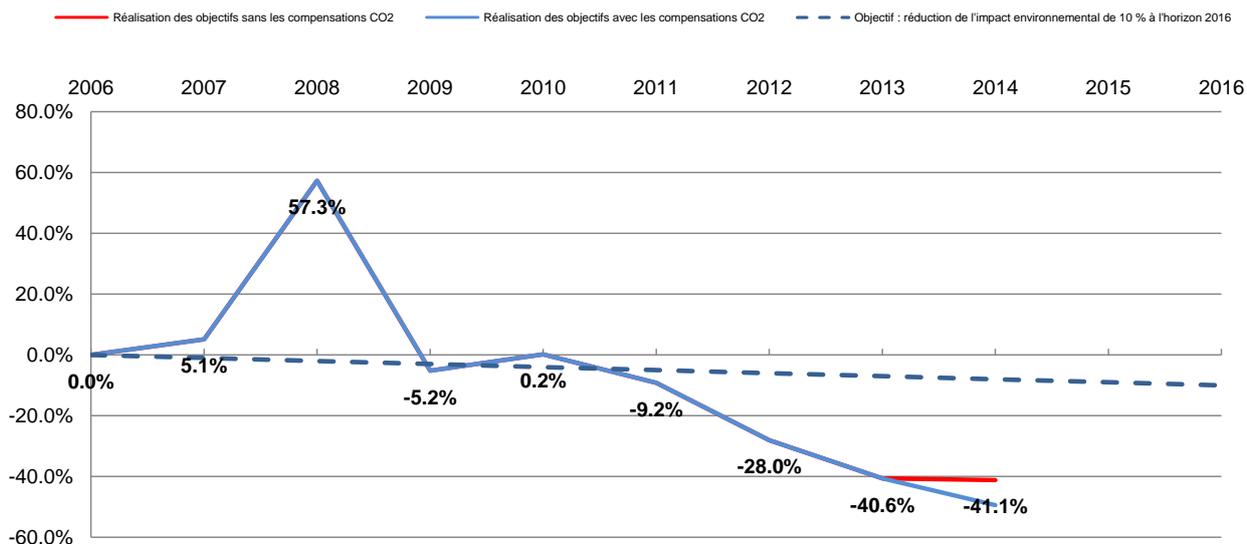
4.9 Charge polluante

L'évolution de la charge polluante a stagné en 2014 et n'a régressé que de 0,8%, bien que l'objectif fixé de 2100 ICP/ETP par an ait été atteint. On le voit, la consommation d'électricité joue ici un rôle important. En 2015, les mesures prises dans ce contexte, de même que l'achat de certificats devraient avoir une influence positive sur cette valeur.



Le diagramme quant à la réalisation des objectifs figurant ci-dessous le montre : une certaine stagnation est intervenue au SG DFI en 2014, ceci toutefois dans un contexte d'atteinte plus que proportionnelle des objectifs fixés par le Conseil fédéral en 2006.

Réalisation des objectifs



5 Nos objectifs et principales mesures 2014/2015

Modifications du cadre général du SG DFI :

- L'augmentation du nombre de collaborateurs (90,2 EPT) et de la surface de bureaux (5510 m²) ;
- Le partage des installations (cafétéria, salle de repos, salle de fitness, douches) avec les collaboratrices et collaborateurs du SG DETEC (durant leur localisation provisoire) et ce, dès l'été 2015 ;
- La centralisation, pour le DFI, de l'enquête sur le personnel de l'administration au SG DFI (environ 25'000 pages imprimées).

Dans ce contexte, les objectifs sont les suivants :

Globalement

- Poursuite des trends amorcés depuis 2012 et stabilisation des valeurs au niveau de celles de 2014.
- Compensation des émissions de CO₂.
- Probable analyse du bâtiment et des pratiques du SG DFI par un expert externe, afin d'identifier les potentiels d'amélioration (la réalisation de cet objectif dépendant de son coût).

Mesures

- Consommation d'énergie de chauffage : 4500 MJ / EPT par an.
- Consommation d'électricité : 38'000 MJ/EPT par an.
- Papier : 83 kg/EPT par an.
- Déchets : 100 kg/EPT par an.
- Eau et eaux usées : 10,6 m³/EPT par an.
- Voyages de services (par avion) : 800 km/EPT par an.
- Emissions de CO₂ : 966 kg CO₂ Equiv/EPT par an.
- Charge polluante : 2100 ICP/EPT par an.

Objectifs qualitatifs

- L'achat de certificats pour la compensation intégrale des émissions de CO₂.
- La probable analyse externe du SG DFI (bâtiment + processus) pour identifier de nouveaux potentiels d'action.
- L'examen de l'éventuelle réduction de la température dans les pièces peu utilisées.
- La vérification du taux d'humidité dans le bâtiment.
- La poursuite de l'introduction de l'éclairage LED / L'examen de la possibilité de réduire le nombre de lampes (1 sur 2) dans les endroits peu fréquentés (caves).
- Le remplacement des appareils électriques ayant une mauvaise performance énergétique.
- L'envoi électronique des certificats mensuels de salaire (pour toute l'administration fédérale).
- L'examen du concept des imprimantes et des appareils multifonctions, en tenant compte des impératifs de délai et de qualité du SG DFI.
- L'examen de l'introduction du recyclage de l'aluminium.

- L'examen de la pertinence d'une installation de récupération de l'eau de pluie / Le montage d' « économisateurs » d'eau.
- La poursuite de la participation au programme « Bike to work » / L'examen de la possibilité de recharge, en cas d'urgence, des vélos électriques privés / La priorité donnée aux voyages de service en train, lorsque les distances et les impératifs de dates le permettent.

6 Organisation du management environnemental

Les membres de l'équipe Environnement
- Brigitte Caretti, responsable team environnement - Sylvia Schläfli, assistante responsable team - Daniel Küng, responsable logistique
Les documents relatifs au management environnemental ainsi que les rapports environnementaux et les plans de mesures peuvent être consultés sous: http://www.rumba.admin.ch/de/umsetzung_edi_gs.htm

Si vous avez des suggestions ou si vous souhaitez davantage d'informations, veuillez vous adresser à:

Pour tout renseignement et autre information, veuillez svp vus adresser à :

Brigitte Caretti
Secrétaire générale suppléante
SG DFI
Inselgasse, CH – 3003 Berne
Brigitte.caretti@gs-edi.admin.ch